

Управление образования Администрации ЗАТО Северск  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №198»  
(МБОУ «СОШ №198»)

Принято педагогическим советом  
Протокол № 18 от «28» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 198»  
В.В. Дроздов  
Подпись В.В. Дроздов  
приказ от 01.08.2017 № 163-09

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ №198».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №198», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Виды текущего контроля: стартовый контроль, поурочный контроль и тематический контроль.

Стартовый контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени достижения ранее освоенных учащимися планируемых результатов образовательной программы начального общего образования.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов образовательной программы начального общего образования по итогам изучения темы на конкретном учебном занятии.

Тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов образовательной программы начального общего образования по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом по МБОУ «СОШ №198».

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

Цели и задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- анализ овладения учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- выявление динамики достижений учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения образовательной программы;
- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися образовательной программы;
- стимулирование учебного труда учащихся и установление взаимодействия «ученик – учитель» «учитель – ученик», «ученик – ученик»;
- определение уровня оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС и ГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы учителем.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего (тематического) контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл для оценивания – 1, максимальный балл для оценивания – 5)

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной

системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в тетради, дневники учащихся, листы индивидуальных достижений, журнал (классный и/или электронный).

При проведении этой работы повторно (в случаях неудовлетворительных результатов) отметка выставляется в журнал следующим образом: 23 (без знака дроби).

Отметка учащегося за четверть или полугодие не может превышать результаты контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ, имеющих контрольный характер.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения классного и электронного журналов. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. В классах по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» организуется безотметочное обучение.

2.10. Отметка за устный ответ учащегося заносится в дневник, журнал (классный и/или электронный) в день проведения урока.

Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, тест и т.п. работу выставляется в дневник, журнал (классный и/или электронный) к следующему уроку.

Отметка за диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение выставляется в дневник, журнал (классный и/или электронный) с записью двух отметок в одной клетке.

2.11. Четвертные, полугодовые отметки выставляются в журнале (классный и/или электронный) за 2(два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учащихся для информирования родителей (законных представителей), а также в журнал (электронный и/или классный).

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля (стартовая, тематическая) успеваемости определяются учителем в соответствии с программой учебного предмета, курса и предполагают проведение дополнительной работы с учащимся.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих образовательных организациях в установленном данными организациями порядке.

2.14. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению руководителя образовательной организации, по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, учителями.

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся по достижению предметных результатов проводится в конце учебного года (в соответствии с годовым календарным учебным графиком на основании, но не позднее, чем за три недели до окончания учебного года) – в форме стандартизованных работ, включающих в себя задания на основные темы учебного года по всем учебным предметам, курсам.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ №198» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 198» представляет собой годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых для 10-11 класса) аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Четвертная для 2 - 9 класса (полугодовая для 10-11 класса) аттестация, проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти для 2 - 9 класса (полугодия для 10-11 класса) и представляет собой выставление по итогам четверти (полугодия) отметки исходя из отметок текущего контроля успеваемости за данный период.

Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 1 класса проводится как отдельная процедура в форме комплексной диагностической работы.

По предметам, курсам и модулям учебного плана, по которым не предусмотрено балльное оценивание, промежуточная аттестация проводится на основании освоения в полном объеме образовательных программ, систематического посещения учебных занятий и выполнения всех работ, предусмотренных рабочей программой курса.

При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от участия в формах практического освоения учебного предмета «физическая культура» промежуточная аттестация обучающегося по предмету осуществляется на основании выбранных учителем альтернативных форм оценки практических или теоретических знаний по данному предмету.

По решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 198» годовая промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в качестве отдельной процедуры.

3.4. Формами годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры являются:

- письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, комплексная диагностическая работа, рефераты и другое;

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования, защиты творческой работы и другое;

- комбинированная - сочетание письменных и устных форм;

- практическая - выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление проектов, проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.)

- Всероссийские проверочные работы и другое.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

Фиксация результатов промежуточной аттестации в 1-х классах осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца (Приложение 1.1), в классный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Промежуточная аттестация».

Письменные контрольные работы, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе, далее работа анализируется. Результаты анализа оформляются на бланке установленного образца. (Приложение 1.2). Анализ работы сдается в учебную часть.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «СОШ №198» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения классного и электронного журналов. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Обучающиеся, отсутствовавшие в период промежуточной аттестации по уважительной причине и предоставившие соответствующий документ, проходят аттестацию в дополнительные сроки, назначенные приказом директора МБОУ «СОШ № 198».

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.9. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований (по заявлению родителей):

– выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города по заявлению родителей (законных представителей) на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

– плановое стационарное лечение;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– в иных случаях по уважительным причинам, подтвержденным документально.

3.10. Письменные работы обучающихся хранятся в течение года.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «СОШ № 198».

3.13. При оценке комплексных работ на метапредметной основе и письменных стандартизированных работ применяется критериальный подход. Итоговая оценка за комплексную работу определяется по сумме баллов набранных за каждое задание.

Уровень освоения метапредметных планируемых результатов определяется следующим образом:

– учащийся справился с комплексной работой, если он набрал 50% – 65 % от возможных баллов за задания (учащийся достиг базового уровня);

– учащийся не справился с работой, если он набрал менее 50% от возможных баллов за задания (учащийся не достиг базового уровня);

– учащийся справился с комплексной работой, если он набрал 66% – 85 % от возможных баллов за задания (учащийся достиг повышенного уровня);

– учащийся справился с комплексной работой, если он набрал 86% – 100 % от возможных баллов за задания (учащийся достиг высокого уровня).

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс и организация работы по ликвидации академической задолженности**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МБОУ «СОШ № 198» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №198» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ «СОШ № 198» создается комиссия и составляется график проведения аттестации, которые утверждаются приказом директора школы, и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Классные руководители доводят эту информацию родителям (законным представителям) в письменном виде под личную роспись. (Приложение 1.3)

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть вручено письменное уведомление об условном переводе обучающегося. (Приложение 1.4) Копия уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Обучающиеся в МБОУ «СОШ № 198» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «СОШ № 198» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. (Приложение 1.5)

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна МБОУ «СОШ № 198» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 198», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «СОШ № 198» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

**ПРОТОКОЛ**  
 промежуточной аттестации  
 в \_\_\_\_\_ классе  
 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 198»

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
 ( фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
 ( фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_ человек.

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек.

Не явились \_\_\_\_\_ человек: (фамилии, имена неявившихся)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

Дата прохождения промежуточной аттестации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
 (подпись)



Приложение 1.2

Анализ промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

	Класс		Класс		Класс		Класс		Итог	
				%		%		%		%
По списку										
Выполняло										
Получили отметки: «5»										
«4»										
«3»										
«2»										
Качество										
Допустили ошибки (перечислить ошибки):										
1-е задание										
2-е задание										
3-е задание										
4-е задание										
5-е задание										
Учитель	Уч.-		Уч.-		Уч.-		Уч.-			

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ «СОШ № 198» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) учени \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ф.и.

по результатам 201\_ – 201\_ учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам: \_\_\_\_\_.

Сдача задолженности будет организована с \_\_\_\_\_ в соответствии с данным графиком:

	Предмет		Дата, время, кабинет	Форма сдачи	Учитель, комиссия
1		<b>Консультация</b>			
		<b>Сдача задолженности</b>			
2		<b>Консультация</b>			
		<b>Сдача задолженности</b>			
...					

*Если в указанные сроки учащийся заболел, то консультация будет проводиться в день выхода с больничного, а сдача задолженности через день после выхода с больничного.*

**По Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 58**

П.2 . « Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

П.3. «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

П.5. «Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.** В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

П.8 «Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**».

**К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).**

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ Е.В. Завьялова

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Копию на руки получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «СОШ № 198» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) учени\_ \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ф.и.

по результатам 201\_ – 201\_ учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. и на основании решения педагогического совета школы (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) Ваш сын (дочь) **переведен\_ в следующий класс условно.**

***По новому Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 58***

П.2 . « Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

П.3. «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

П.5. «Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.** В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

П.8 «Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**».

П.9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

**К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).**

Родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ Е.В. Завьялова

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления \_\_\_\_\_ 201\_ года

Копию на руки получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «СОШ № 198» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) учени \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ф.и.

по результатам 201\_ – 201\_учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам: \_\_\_\_\_.

В соответствии с приказом МБОУ «СОШ № 198» №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О ликвидации академических задолженностей» с \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в школе была организована повторная сдача задолженностей.

Считать результатом сдачи

Предмет	Итоговая отметка за _____ класс	Результат сдачи	После пересдачи итоговая отметка за _____ класс

**По новому Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 58**

П.9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, **не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования**, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Е.В. Завьялова

**Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.**

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 201\_\_ г.