



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

**ПРИКАЗ**

12.03.2021

№ 84

Об организации проведения всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2021 году

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 09.03.2021 № 361-р «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2021 году» (далее – Распоряжение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам общеобразовательных организаций (кроме МБОУ «Северская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»):

1) обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО) в соответствии с порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР, утвержденными Распоряжением, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) в срок до 16 марта 2021 года представить расписание проведения ВПР в ОО муниципальному координатору по форме, расположенной по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bZGU4kzWV0xLW9fy6ZA6oemEVj9O4IAQGIXY8yONrcs/edit?usp=sharing>;

3) назначить ответственного организатора ОО - специалиста, ответственного за проведение ВПР в ОО и в срок до 16.03.2021 года предоставить данные об ответственном организаторе ОО муниципальному координатору по форме, расположенной по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bZGU4kzWV0xLW9fy6ZA6oemEVj9O4IAQGIXY8yONrcs/edit?usp=sharing>;

4) ознакомить ответственного организатора ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещены федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

5) в срок до 16.03.2021 разместить на официальном сайте ОО расписание ВПР;

6) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

7) организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР;

8) не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4, в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение ОО;

9) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

10) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

11) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

12) обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением наблюдателей с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

13) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 4 к Распоряжению и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложению 5 к Распоряжению;

14) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

15) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

16) организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;

17) организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

18) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

19) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

20) сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 6 к Распоряжению в электронном виде и предоставить муниципальному координатору в срок до 24.05.2021 заполнив форму, находящуюся по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iLTyI31IrqUuCzXm28rhZ18NBzv3mJULLYw6lhmMaw/edit?usp=sharing>.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в ОО ЗАТО Северск консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Макарову Н.В.

3. Назначить наблюдателями за организацией проведения ВПР в ОО в период проведения ВПР следующих работников Управления образования и сотрудников МАУ ЗАТО Северск «РЦО»:

- Ковалеву Л.Ю., начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Макарову Н.В., консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Котлевскую Т.А., консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Мамаеву Л.С., главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Сотскову Ю.П., главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Воронину Ю.А., главного специалиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

- Винникову Е.И., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

- Гаранину И.И., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

- Андольщик М.С., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию).

4. Муниципальному координатору (Макарова Н.В.) оформить сводный отчёт от муниципального образования об организации проведения и проверки ВПР в муниципальных ОО и предоставить на электронный адрес [pvo@ege.tomsk.ru](mailto:pvo@ege.tomsk.ru) в электронном виде в формате Excel в срок до 01.06.2021.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам Т.Ю.Кондинскую.

Начальник Управления образования



О.А.Кулешова