

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №198»
(МБОУ «СОШ №198»)**

наименование организации

ПРИКАЗ

15.03.2021

№ 116-00

г. Северск

Об организации проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ № 198» в 2021 году

В соответствии с приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2021 № 84 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 198» заместителя директора по УВР Завьялову Е.В.

2. Заместителю директора по УВР Завьяловой Е.В.:

-обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ № 198» в соответствии с порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР, утвержденными Распоряжением Департамента общего образования Томской области, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

-в срок до 16 марта 2021 года представить расписание проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 198» муниципальному координатору по форме, расположенной по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bZGU4kzWV0xLW9fy6ZA6oemEVj9O4IAQGixY8yONrcs/edit?usp=sharing>;

- в срок до 16.03.2021 года предоставить данные об ответственном организаторе МБОУ «СОШ № 198» муниципальному координатору по форме, расположенной по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bZGU4kzWV0xLW9fy6ZA6oemEVj9O4IAQGixY8yONrcs/edit?usp=sharing>;

-ознакомиться и ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ВПР в МБОУ «СОШ № 198», с инструкциями по проведению ВПР, которые размещены федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

-в срок до 16.03.2021 разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ № 198» расписание ВПР;

- подготовить кабинеты для проведения ВПР;

-организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР;

-не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4, в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение ОО;

-организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

-назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, подготовить проект приказа в соответствии с расписанием;

-возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

-обеспечить контроль за проведением ВПР в МБОУ «СОШ № 198» с привлечением наблюдателей с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

-организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 4 к Распоряжению Департамента общего образования Томской области и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложению 5 к Распоряжению Департамента общего образования Томской области;

- организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

-обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

-организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;

-организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

-создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

-осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

-сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в МБОУ «СОШ № 198» согласно приложению 6 к Распоряжению Департамента общего образования Томской области в электронном виде и предоставить муниципальному координатору в срок до 24.05.2021 заполнив форму, находящуюся по ссылке:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iLTyI31IrqUuCzXm28rhZ18NBzv3mJULLYw6lhmMa_w/edit?usp=sharing.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 198»



Е.В. Леонтьева

С приказом ознакомлен (а):

А.В. Сальникова 15.03.21