

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 198»

Протокол от 28.08.2020 № 1

Принято на Управляющем совете

Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждено
Директором МБОУ «СОШ № 198»
Е. В. Леонтьевой
Приказом от 01.09.2020 г № 212-од



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в МБОУ «СОШ № 198»

1. Общие вопросы.

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 198» (далее школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается Приказом директора на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации школы, педагогические работники, представители родительской общественности школы, в количестве 3-х человек.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления образования, Уставом и локальными актами школы.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием.

2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.5. Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.

3. Основные направления деятельности комиссии.

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой,
- за соблюдением графика работы столовой,
- за рациональным использованием платы за питание.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом по контролю организации питания, согласованным с администрацией школы.

4.2. Результаты проверок, а также меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.4. Комиссия периодически (не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы, 1 раз в полугодие на заседаниях Управляющего совета.

5. Права комиссии.

В целях реализации основных функций комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации школы, работников школьной столовой.

5.2. Проводить анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам контроля организации питания обучающихся школы.

5.3. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию организации и улучшению качества предоставления питания обучающимся школы.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в остаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы в столовой и буфете.

6.5. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.